

Historic Address: _____

District: _____

Contributing: _____

Designation Status: _____



CERTIFICADO DE IDONEIDAD

COMISIÓN DE HITOS HISTORICOS Y CULTURALES

200 TEXAS STREET, FORT WORTH, TX 76102

(817) 392-8574 / FAX: (817) 392-8016

FECHAS PARA SOLICITUD Y FECHAS DE JUNTA

2024 Fecha Limite para Solicitar	HCLC Fecha de Junta	2024 Fecha Limite para Solicitar	HCLC Fecha de Junta
Diciembre 18.....	Enero 08	Junio 20	Julio 8
Enero 17.....	Febrero 12	Julio 17	Agosto 12
Febrero 20.....	Marzo 11	Agosto 21.....	Septiembre 9
Marzo 18.....	Abril 8	Septiembre 18	Octubre 14
Abril 17	Mayo 13	Octubre 16.....	Noviembre 11
Mayo 15	Junio 10	Noviembre 20	Diciembre 9

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DUENO / AGENTE

Nombre del Propietario: _____ Numero de Teléfono: _____

Dirección Postal: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Correo Electrónico: _____

Nombre del Agente (si alguno) : _____ Numero de Teléfono: _____

Dirección Postal: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Correo Electrónico: _____

RECONOCIMIENTOS

Yo certifico que la información contenida en esta solicitud de un COA es correcta y completa al mejor de mis conocimientos, y que ahora estoy o estaré completamente preparado para presentar la solicitud a la HCLC en su audiencia pública. Yo entiendo que el HCLC puede considerar mi solicitud sin importar si mi agente/representante o yo esté presente en la audiencia pública. Yo autorizo a los miembros de la HCLC y empleados de la ciudad a visitar e inspeccionar la propiedad que es objeto de esta solicitud.

Yo entiendo que al considerar cualquier solicitud antes de la HCLC, el HCLC determina si el trabajo propuesto cumple con las normas y directrices de diseño aplicables y las normas del *Secretario del Interior "Para el Tratamiento de las Propiedades Históricas"* y que las copias de estos serán proporcionadas a mi petición.

Yo entiendo que el HCLC puede emitir exenciones de las normas y pautas de diseño aplicables si el solicitante puede probar uno de los siguientes por una preponderancia de la evidencia:

1. De que no existe una alternativa razonable para recuperar el costo de la obra propuesta si es requerido de acuerdo con las normas y pautas de diseño.
2. De que no existe una oportunidad razonable para ejecutar técnicamente el trabajo que es requerido por las directrices aplicables.

Yo entiendo que cualquier propietario insatisfecho con la decisión del HCLC con respecto a la emisión o negación de un COA tendrá el derecho de apelar esa decisión a la Junta de ajuste apropiada dentro de 10 días calendarios después de la recepción de notificación de dicha acción. La apelación debe ser por escrito y archivada con el HPO y el Secretario de la Ciudad y debe especificar los fundamentos para tal apelación.

Yo estoy de acuerdo en proporcionar cualquier información adicional necesaria para evaluar el COA por el HPO o el HCLC.

Propietario/Agente: _____ Fecha: _____

Si necesita un traductor, por favor marque aquí _____. Se proporcionará un traductor sin costo para usted.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

¿Qué es un certificado de idoneidad? (COA)

Una autorización, emitida por la HCLC o cuando esté autorizada administrativamente, el Oficial de Preservación Histórica (HPO), que permite la alteración, adición, demolición o nueva construcción que afecte a una propiedad histórica

CAMBIOS EXTERIORES QUE SE PROPONEN

INFORMACIÓN BÁSICA REQUERIDA*

Reemplazo de materiales históricos <input type="checkbox"/>	a <input type="checkbox"/> con el mismo material → Una Evaluación de la Condición con las fotografías para explicar claramente la condición existente del material que se propone ser reemplazado
	b <input type="checkbox"/> con diferente material → Una Evaluación de la Condición con fotografías detalladas para explicar claramente la condición existente del material que propone reemplazar; fotografías de los materiales y de las muestras o las fotografías y las dimensiones exactas del material que es propone

Evaluación de la Condición — es una descripción sumaria de la condición existente de la estructura combinada con una descripción detallada de los componentes materiales exteriores individuales incluyendo la Cimentación, revestimiento, albañilería, ventanas, puertas, porche, molduras, cornisa, techo, etc. y una evaluación del tipo de trabajo que sería necesario para reparar/corregir las condiciones deterioradas.

Eliminación de material no histórico (incluyendo adiciones anteriores) <input type="checkbox"/>	a <input type="checkbox"/> de una estructura histórica → Fotografías más un Plan de Protección Temporal que describe cómo se protegerá el material histórico adyacente o cercano durante el trabajo propuesto.
	b <input type="checkbox"/> de una estructura no histórica → Fotografías de material no histórico

Plan de Protección Temporal – es una descripción de los riesgos potenciales para una propiedad histórica que podría resultar al emprender el trabajo propuesto con un plan o explicación sobre cómo se evitarán o mitigarán esos riesgos

Alteración (es) (a porches, muros, techos, puertas, ventanas, etc.) <input type="checkbox"/>	→ Fotografías detalladas y dibujos precisos a escala, mostrando la propiedad tal y como existe hoy en día, y como se vería la propiedad con la alteración propuesta(s). Los dibujos (plan de sitio, elevaciones, planes (incluido el plan de techo)) y los detalles deben mostrar el trabajo propuesto en relación con la estructura que se propone modificar; las muestras/las dimensiones del material pueden ser requeridas
--	--

Adición (es) <input type="checkbox"/>	→ Plano del sitio dimensionado, plano(s) de piso, elevaciones con los materiales señalados (todas las elevaciones y planes que se mostrarán en relación con cualquier estructura en el sitio), secciones, detalles, representaciones o ilustraciones tridimensionales; la estructura existente que se agregará debe ser demostrada en completo, exactamente y a escala; altura existente desde la grada hasta el alero/cresta del techo pueden ser requeridos
---	---

Restauración/Reconstrucción <input type="checkbox"/>	→ Plano del sitio dimensionado, planos del piso(s), y elevaciones con los materiales señalados (todas las elevaciones y planes que se indicarán en lo referente a cualesquiera estructuras en el sitio), secciones, detalles, representaciones o ilustraciones 3D de la estructura existente más las fotografías históricas o los dibujos de archivo que demuestran la aparición de la propiedad en un período anterior (pruebas que informan el trabajo propuesto)
--	--

Reubicación <input type="checkbox"/>	a <input type="checkbox"/> de una estructura histórica → Información de que la propiedad está en peligro eminente y que la reubicación es el único medio de salvarlo. Una evaluación de la importancia y la integridad de la propiedad puede ser requerida junto con planes del sitio existente/propuesto; se requerirá un alzado del paisaje urbano que muestre el contexto de la estructura reubicada
	b <input type="checkbox"/> estructura no histórica → Plano del sitio existente/propuesto junto con fotografías de la estructura existente y de los dos sitios; se puede requerir un alzado del paisaje urbano que muestre la relación de la estructura reubicada con las estructuras adyacentes/cercanas

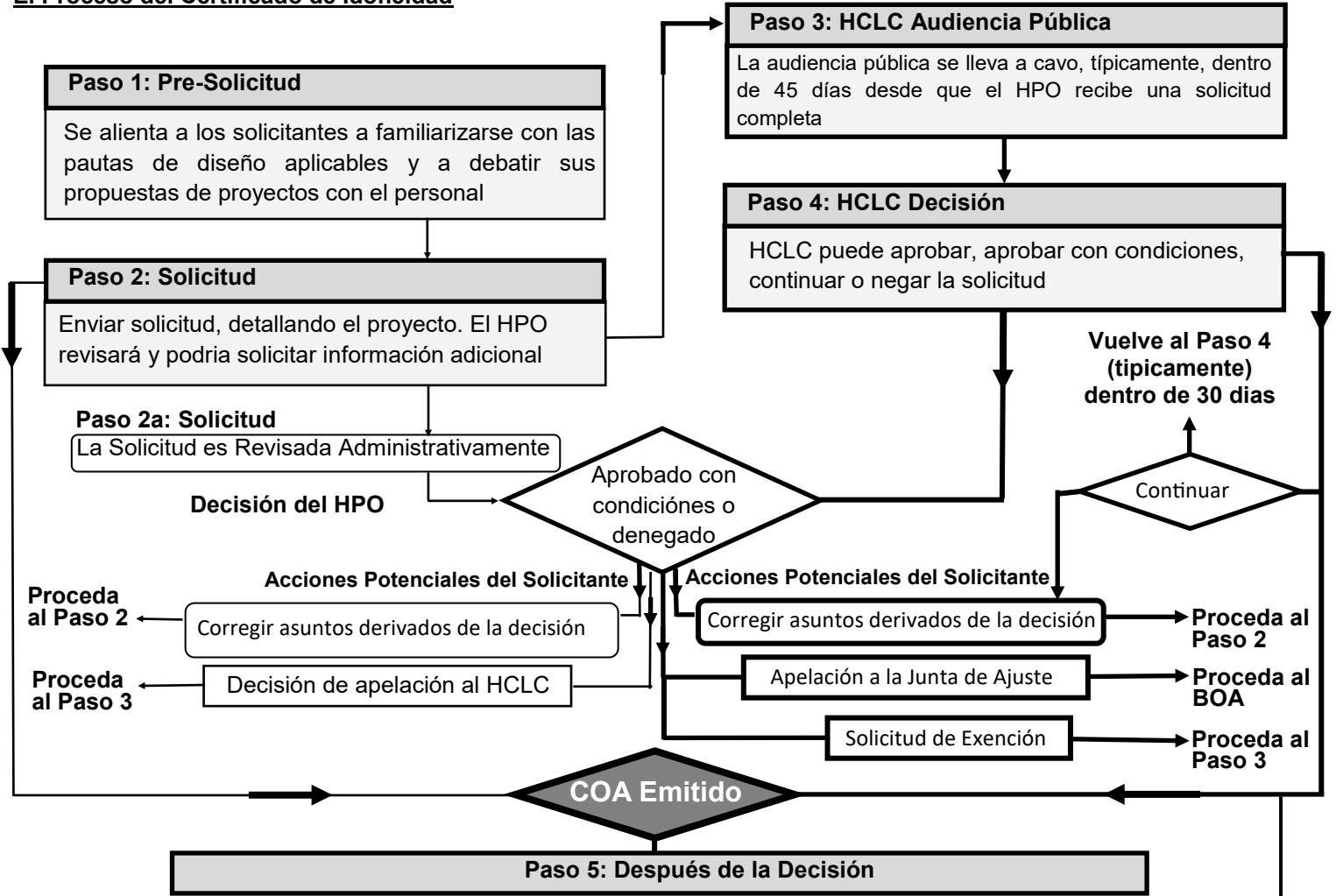
*Los requisitos de información pueden variar de una propiedad a otra y dependiendo del alcance y la naturaleza del trabajo que se proponga. El Oficial de Preservación Histórico puede requerir información adicional para evaluar completamente una solicitud.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD (HC/HSE-propiedades designados)

¿Qué es un certificado de idoneidad? (COA)

Una autorización, emitida por la Comisión de Hitos Históricos y Culturales (HCLC) o cuando esté autorizada administrativamente, el Oficial de Preservación Histórica (HPO), que permite la alteración, adición, demolición o nueva construcción que afecte a una propiedad histórica o distrito histórico

El Proceso del Certificado de Idoneidad



CERTIFICADO DE IDONEIDAD (DD-propiedades designadas)

